



Fotos: Michael Miltzow, Weimar | Löwe, Jena

Als Unternehmen der Stadt Jena erbringen wir Dienstleistungen rund um die städtischen Immobilien und Flächen. Wir sind Ansprechpartner für alle privaten, gewerblichen und verwaltungsinternen Nutzer der ca. 400 städtischen Gebäude, verantworten die wirtschaftliche, ziel- und zukunftsorientierte Bereitstellung der IT-Infrastruktur für die Stadtverwaltung Jena und versorgen rund 1.400 Arbeitsplätze an über 130 Standorten. Unser Dokumentenmanagementsystem (DMS) ist dabei das Rückgrat für die Digitalisierung der Fachanwendungen in der Verwaltung.

Gestalten Sie die Digitalisierung im Stadtverwaltungskontext mit als **Systemtechniker DMS (m/w/d)**

Freuen Sie sich auf ein erfahrenes und motiviertes IT-Team, das Sie gern einarbeitet und mitwachsen lässt.

Ihre Aufgaben

- Verfahrensoptimierung (Anpassungsprogrammierung des Systems durch scriptgesteuerte Aktionen, Konfiguration von Workflows und anderen systemseitigen Prozesswerkzeugen, Beauftragung, Prüfung und Implementierung von externen Programmierleistungen)
- Anwendungsadministration (Nutzerpflege, Rechteverwaltung, Beratung und Umsetzung fachlich-organisatorischer Anforderungen sowie Sicherstellung bzw. Fortführung der konzeptionellen Ausrichtung des Systems)
- Systemadministration (Überwachung und Pflege der DMS relevanten IT-Infrastruktur, seiner Schnittstellen und Aktionen)
- Planung, Konzeptionierung und Durchführung von DMS-Projekten in technischer und organisatorischer Hinsicht
- Erstellung von technischen Dokumentationen sowie die Betreuung und Schulung der Anwender und Anwenderinnen

Unsere Anforderungen

Für diese interessante Aufgabe suchen wir einen engagierten, serviceorientierten Mitarbeiter (m/w/d). Idealerweise besitzen Sie einen IT-relevanten Bachelor-, Master- oder Diplom-Abschluss oder als Techniker, IHK-Fachinformatiker Systemintegration oder Anwendungsentwicklung mit vergleichbaren Fachkenntnissen aufgrund relevanter Berufserfahrung. Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über

- Kenntnisse in den Programmiersprache Visual Basic, VB.Net, C#, JavaScript
- Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen (idealerweise Enaio)
- Kenntnisse in der Administration von Windows Server Betriebssystemen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Englischkenntnisse

Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative und Kundenorientierung aus. Von besonderer Bedeutung sind für uns Teamfähigkeit und ein strukturiertes Analysieren und Lösen von Problemen. Dabei gelingt Ihnen jederzeit eine gute Kommunikation. Ihre Bereitschaft, gelegentlich Wartungsarbeiten auch außerhalb der Geschäftszeiten durchzuführen sowie den Führerschein Klasse B setzen wir voraus.

Unser Angebot für Sie

Freuen Sie sich auf eine anspruchsvolle Position in modernen Arbeitsräumen mitten im Stadtzentrum von Jena. Wir bieten Ihnen echte Work-Life-Balance, eine attraktive Vergütung und die Möglichkeit, gesellschaftlich wichtige Zukunftsfeldern, wie Klimaschutz, Digitalisierung oder New Work, aktiv mitzugestalten. Das erwartet Sie bei uns:



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



Dienstfahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVÖD-Sozialleistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheitsmanagement



außergewöhnliche Teamevents

Unser Angebot passt zu Ihnen? Dann kontaktieren Sie uns per Mail unter kij.bewerbung@jena.de
Franziska Harras berät Sie gern unter Tel. 03641 49-7004.

KOMMUNALE ■■■
IMMOBILIEN JENA
GEBÄUDE · FLÄCHEN · SPORT · IT-SERVICE

KOMMUNALE IMMOBILIEN JENA | PARADIESSTRASSE 6 | 07743 JENA

WWW.KIJ.DE