



Fotos: Brenner, Löwe | Jena

Mit einem engagierten Team von 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als kommunales Unternehmen entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die städtischen Immobilien und sind zentraler Ansprechpartner für alle privaten, gewerblichen und verwaltungsinternen Nutzungen. Ob Neubau, Sanierung oder Betreibung, Facility Services, Flächen- oder Energiemanagement – mit unseren Immobilien möchten wir das Leben vieler Menschen bereichern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d), der den Bereich
Personalmanagement & Ausbildungsbetreuung
mit Leidenschaft und Expertise unterstützt.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

Unterstützung im Personalmanagement

- Mitgestaltung der kompletten Bandbreite der Personalarbeit – von Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Auswahlverfahren, Einstellungen, Mitarbeiterbetreuung bis hin zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Entwicklung und Umsetzung von innovativen Konzepten zur systematischen Personalentwicklung und Weiterbildung
- Mitarbeit an der Digitalisierung von Personalprozessen und aktive Beteiligung in spannenden Personalprojekten
- Personalcontrolling einschließlich Datenpflege und Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung am Aufbau und der Etablierung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements für KIJ

Ausbildungsbetreuung

- Neugestaltung und Weiterentwicklung des Ausbildungsbereichs mit umfassendem Gestaltungsspielraum
- Planung und Koordination der Ausbildungseinsätze, Projekte und Feedbackgespräche
- erster Ansprechpartner für Führungskräfte und externe Schnittstellen zur Sicherstellung einer hochwertigen Ausbildung
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe der Stadt Jena zum Thema Ausbildung
- aktive Mitwirkung bei der Gewinnung und Förderung unserer jungen Talente einschließlich Vorbereitung und Teilnahme an Messen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Betriebswirtschaft) mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausbildereignung gem. AEVO oder Bereitschaft, diese zu erwerben sowie idealerweise Erfahrung in der Ausbildungskoordination
- Eigeninitiative, empathisches Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Teamorientierung und Interesse an unternehmensübergreifender Vernetzung
- Diskretion, selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute PC-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem zukunftsorientierten kommunalen Unternehmen
- ein unbefristetes Vollzeitverhältnis (39 h/Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine Vergütung nach TVöD sowie tariflichen Sozialleistungen inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei 24. und 31. Dezember

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Jena. Wenn Sie in einem familienfreundlichen Umfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten als Personalenthusiast und Ausbildungsvisionär arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen zahlreiche Benefits, unter anderem:



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



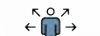
Dienst-fahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVöD-Sozialleistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheitsmanagement



außergewöhnliche Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sämtliche verwendete Personen (gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 20. April 2024 per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an kij.bewerbung@jena.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke unter der Tel.-Nr. 03641 49-7004 oder per E-Mail unter silvia.tutzschke@jena.de.