



Fotos: Brenner, Knipper, Löwe | Jena

Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Wir entwickeln innovative Zukunftskonzepte für die städtischen Immobilien und Flächen und sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreibung kommunaler Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes Flächen- und Energiemanagement.

**Sie möchten Teil unseres Stadtgestalter-Teams werden?  
Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen**

## **Mitarbeiter Unternehmenskommunikation** (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- **# Kommunikation:** Pflege unserer Webseite, der Social Media-Kanäle und der Intranet-Beiträge
- **# Event:** Organisationsaufgaben rund um Pressetermine, interne und externe Veranstaltungen
- **# Marketing:** Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien, Pressemitteilungen, Projektinformationen
- **# Kultur:** Unterstützung der Maßnahmen für die Unternehmenskultur
- **# Organisation:** Übernahme administrativer Aufgaben wie Recherchen, Auftragsbearbeitung und Terminkoordination

### Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Kommunikations-, Medien- oder Marketingbereich
- Erfahrungen und Freude an Öffentlichkeitsarbeit, Mediengestaltung, Social Media-Themen
- Gespür für gesellschaftlich und unternehmensintern relevante Themen
- hohe sprachliche Textkompetenz (mündlich und schriftlich) und ausgeprägter visueller Anspruch
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Diskretion
- offene, kommunikative, freundliche Persönlichkeit
- proaktives Mitwirken im Team
- sehr gute PC-Kenntnisse, Kenntnisse Adobe CS und Canva von Vorteil
- Führerschein Klasse B

### Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche, kreative und sinnstiftende Tätigkeit in einem familienfreundlichen Unternehmen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (zunächst 32 h/Woche)
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Vergütung nach TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen sowie tariflichen Sozialleistungen inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, außerdem arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember

**Freuen Sie sich auf ein kleines, kommunikationsaffines und kreatives Team, das Freude am Gestalten, an unternehmensübergreifender Vernetzung und an der Unterstützung von Kolleginnen und Kollegen hat. Außerdem warten viele weitere betriebliche Vorteile auf Sie, unter anderem:**



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



Dienst-fahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVöD-Sozialleistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheitsmanagement



außergewöhnliche Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 12. Mai 2024 per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an [kij.bewerbung@jena.de](mailto:kij.bewerbung@jena.de).**

Bei Rückfragen wenden Sie sich an unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke unter der Tel.-Nr. 03641 49-7004 oder per E-Mail unter [silvia.tutzschke@jena.de](mailto:silvia.tutzschke@jena.de).