



Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als städtischer Eigenbetrieb entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die kommunalen Immobilien und Flächen. Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreibung städtischer Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes, Flächen- und Energiemanagement.

Werden Sie Teil unseres Stadtgestalter-Teams!

Zur Verstärkung unserer Kaufmännischen Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Eigenständige Bearbeitung der operativen Buchhaltung mit allen zugehörigen Aufgaben (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten- und Bankbuchhaltung)
- Organisation und Überwachung der jährlichen Anlageninventur sowie der Abgänge im beweglichen Anlagevermögen (als Inventarverantwortliche/r)
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung für drei Betriebe gewerblicher Art sowie Zuarbeiten zur Umsatzsteuervoranmeldung/-erklärung der Stadt Jena und Zuarbeiten zur Erfüllung steuerlicher Pflichten weiterer städtischer Organisationseinheiten
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Einführung und anschließende Pflege der Softwarelösung zum TCMS
- Unterstützung bei den Intercompany-Abstimmungen für den städtischen Gesamtabschluss

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Betriebswirtschaft (BA/FH) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachwirt*in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen – idealerweise mit Kenntnissen in der Bilanzierung nach HGB
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Eine strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Vollzeitverhältnis (39 h/Woche)
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD VKA (E 9b) inkl. regelmäßiger Tarifierhöhungen und tariflichen Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, steuerfreie Sachleistungen)
- Betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Möglichkeit des Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf viele weitere Vorteile, unter anderem:



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



Dienst-fahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVöD-Sozial-leistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheits-management



regelmäßige Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. **Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.**

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die berufliche Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse/Beurteilungen als **PDF-Dokument** bis zum **13.07.2025** an kij.bewerbung@jena.de.

Haben Sie noch Fragen? Unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke beantwortet Ihnen diese gern (Tel. 03641 49-7004).