



Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als städtischer Eigenbetrieb entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die städtischen Immobilien und Flächen. Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreibung kommunaler Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes, Flächen- und Energiemanagement.

**Sie möchten Teil unseres Stadtgestalter-Teams werden?
Wir suchen für unsere Abteilung Flächenmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

Projektentwickler (m/w/d)

Das erwartet Sie:

- Beratung von internen und externen Partnern im Zusammenhang mit anstehenden Bauvorhaben
- Erstellen von Konzepten und Gutachten für Entwicklungs- und Erschließungsvorhaben, Immobilien und Grundstücke
- Erstellung und Fortschreibung von Aufgabenstellungen für Flächenentwicklungen unter Darlegung der funktionalen, bauordnungsrechtlichen, technischen, nutzerseitigen, terminlichen und finanziellen Anforderungen und unter Beachtung von Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit inklusive Erwerb von notwendigen Grundstücken
- Projektsteuerung und -leitung im Sinne der Bauherrenvertretung in allen Projektphasen 1 – 5 AHO
- Durchführung von Ausschreibungen und Auswahlverfahren zur Bindung externer Partner sowie Erstellung und Abwicklung von Verträgen mit externen Partnern
- Wahrung und Durchsetzung der Interessen des Bauherrn

Das bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in der Fachrichtung Bauingenieurwesen (vorzugsweise mit Schwerpunkt Tiefbau), Projektmanagement, Immobilienwirtschaft, Stadtplanung oder Architektur bzw. vergleichbare Qualifikationen, Fachkenntnisse und Erfahrungen
- anwendungsbereite Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht, Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert
- Erfahrung in der Planung, Bauvorbereitung, Steuerung und Abwicklung von Baumaßnahmen, idealerweise im Tiefbau
- Aufgeschlossenheit und Eloquenz im Umgang mit Kunden und Projektpartnern
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Einfühlungsvermögen für eine lösungsorientierte Koordination und zielorientierte Aufgabenerfüllung verbunden mit einem sicheren, verbindlichen und freundlichen Auftreten
- konzeptionelle, engagierte, zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise mit Freude an der Arbeit im Team
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveaustufe C1 nach GER)
- sehr gute Anwendungskennntnisse in MS Office
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- abwechslungsreicher, interessanter Aufgabenbereich mit Gemeinwohlorientierung in einem kollegial agierenden Team
- Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- unbefristete Stellenbesetzung in Vollzeit (39 h/Woche), flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 gemäß TVÖD VKA, inkl. tariflicher Sozialleistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- bezuschusstes VMT-Jobticket (Deutschlandticket) oder CityCard oder anteilige Übernahme der Kindergartengebühren
- 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24. und 31.12.

Freuen Sie sich auf viele weitere Vorteile, unter anderem:



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



Dienst-fahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVÖD-Sozialleistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheitsmanagement



regelmäßige Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. **Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die berufliche Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie diese als pdf-Dokument bis zum 01.06.2025 an kij.bewerbung@jena.de.

Haben Sie noch Fragen? Unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke beantwortet Ihnen diese gern (Tel. 03641 49-7004).