



Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als städtischer Eigenbetrieb entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die kommunalen Immobilien und Flächen. Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreibung städtischer Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes, Flächen- und Energiemanagement.

Sie möchten Teil unseres Stadtgestalter-Teams werden?
Für unseren Eigenbetrieb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und kompetenten

Stellvertretenden Kaufmännischen Leiter (m/w/d) **mit Perspektive zur Übernahme der Gesamtleitung im Zuge einer Ruhestandsnachfolge**

Sie übernehmen zunächst die Position des **stellvertretenden kaufmännischen Leiters (m/w/d)** und arbeiten eng mit der derzeitigen Leitung zusammen. In dieser Phase erhalten Sie eine strukturierte und intensive Einarbeitung in alle kaufmännischen, finanziellen und administrativen Aufgabenbereiche. Ziel ist die perspektivische Übernahme der vollen Verantwortung als Kaufmännischer Leiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Unterstützung und sukzessive Übernahme der Aufgaben des kaufmännischen Leiters
- Verantwortung für die Erfüllung der steuerlichen Erklärungspflichten des Eigenbetriebes inkl. Betreuung der steuerlichen Betriebsprüfung (ohne Lohnsteuer)
- Verantwortung für das Berichtswesen (Wirtschaftsplan, unterjährige Berichte, Jahresabschlüsse inklusive Anhang und Lagebericht)
- Ansprechpartner für alle Stakeholder in kaufmännischen Fragestellungen, insbesondere für den Fachdienst Finanzen, Banken, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Versicherungsangelegenheiten, Werkausschuss, Finanzausschuss, Stadtrat
- Verantwortung für Controlling, Risikomanagementsystem, IKS und Mietkalkulationen
- Organisations- und Personalverantwortung im kaufmännischen Verantwortungsbereich
- kontinuierliche Verbesserung eigenbetriebs- und einrichtungsinterner kaufmännischer Prozesse und Leistungen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, des Finanzwesens oder eine vergleichbare Qualifikation
- praxiserprobte Kenntnisse im Steuerrecht, idealerweise der Besteuerung der öffentlichen Hand
- fundierte Kenntnisse in Finanzen und Buchhaltung, idealerweise Bilanzsicherheit nach HGB
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Überzeugungsstärke und Verhandlungsgeschick sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Ihnen:

- abwechslungsreicher, interessanter Aufgabenbereich mit Gemeinwohlorientierung in einem kollegial agierenden Team
- unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche), Vergütung nach TVöD VKA
- Jahressonderzahlung
- bezuschusstes VMT-Jobticket (Deutschlandticket) oder CityCard oder anteilige Übernahme der Kindergartengebühren
- 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24. und 31.12. sowie Freizeitausgleich



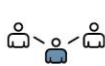
sicherer
Job



vielseitige
Aufgaben



tolles
Team



flache
Hierarchien



flexible
Arbeitszeiten



mobiles
Arbeiten



attraktive
Weiterbildungen



familienfreundliche
Kultur



Arbeiten
im Zentrum



Dienst-
fahrrad



eAuto-
Flotte



anspruchsvolle
Klimaziele



sinnstiftende
Tätigkeit



TVöD-Sozial-
leistungen



betriebliche
Altersvorsorge



30 Tage
Urlaub



Gesundheits-
management



regelmäßige
Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. **Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die berufliche Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie diese als PDF-Dokument bis zum 05.11.2025 an kij.bewerbung@jena.de. **Sie haben Fragen?** Unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke beantwortet Ihnen diese gern (Tel. 03641 49-7004).