



Als kommunales Unternehmen der Stadt Jena erbringen wir Dienstleistungen rund um die städtischen Immobilien und Flächen. Wir verstehen uns als Dienstleister aus einer Hand und sind zentraler Ansprechpartner für alle privaten, gewerblichen und verwaltungsinternen Nutzer der ca. 400 städtischen Gebäude. Wir tragen die Verantwortung für die Planung und Projektsteuerung kommunaler Neubauvorhaben, für die Gebäudesanierung und -instandhaltung wie auch für die Entwicklung und Vermarktung von Wohn- und Gewerbegebieten.

Für die Abteilung Flächenmanagement suchen wir schnellstmöglich, spätestens zum 1. Januar 2019 eine(n)

Projektentwickler/-in

Ihr Aufgabengebiet

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die Entwicklung von brachliegenden oder fehlgenutzten kommunalen Grundstücksflächen zur Deckung des Bedarfs an Wohn- und Gewerbeflächen. Als Projektentwickler/-in übernehmen Sie die Bauherrenfunktion. Sie koordinieren die Projektvorbereitung, treffen die Auswahl der Projektbeteiligten, prüfen mögliche Finanzierungen, erstellen den Terminplan und Gesamtkostenrahmen, bringen sich in notwendig werdende Grundstücksakquisitionen ein und führen die entsprechenden Kaufverhandlungen. Weiterhin sind Sie für das Projektmarketing und die Vermarktung zuständig. Sie steuern die Projekte in allen Leistungsphasen, sind verantwortlich für Ausschreibungen nach VOB, VOL und VgV, die Angebotsbewertung, die Vertragsgestaltung, die Zuschlagsvergabe sowie die regelmäßige Prüfung der Kostenentwicklung und Termineinhaltung, der Überwachung der Arbeiten vor Ort bis hin zur Bauabnahme.

Unsere Anforderungen

Als Dipl.-Bauingenieur/-in, Architekt/-in bzw. Diplomimmobilienwirt/-in (oder mit vergleichbarem Abschluss) verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in der Planung und Steuerung von Bauprojekten, gern auch in der Fachrichtung Tiefbau. Sie sind versiert im Zusammenspiel mit Planern, Fachingenieuren sowie den ausführenden Unternehmen. Mit staatlichen und kommunalen Behörden gelingt Ihnen eine erfolgreiche sachliche Auseinandersetzung bzw. lösungsorientierte Koordination. Wir erwarten von Ihnen ein unternehmerisch ausgeprägtes Handeln mit Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen. Sie verfügen über sichere Kenntnisse in der Anwendung von Standard-Office-Produkten. Den Besitz des Führerscheins Klasse B setzen wir voraus.

Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Arbeitsaufgabe mit großer Verantwortung, ein kollegiales Umfeld mit dynamischer Arbeitsatmosphäre und Gestaltungsfreiräume. Die Position ist unbefristet und verbunden mit einer entsprechenden Vergütung und den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes. Darüber hinaus zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt, ermöglichen Prämien für besondere Erfolge im Wirtschaftsjahr und hochwertige Weiterbildungen. Flexible Arbeitszeiten sind für uns als zertifiziertes familienfreundliches Unternehmen selbstverständlich. Profitieren Sie von betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen, Teamevents, einem Jobticket für den Nahverkehr oder der Unterstützung bei der Wohnungs- und Kitasuuche für „Neu-Jenaer“.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 5. September 2018 an

**Kommunale Immobilien Jena | Paradiesstr. 6 | 07743 Jena
oder per E-Mail an: KIJ@Jena.de**

**Bei Rückfragen berät Sie Franziska Harras:
Tel.: 03641 49-7004 | Mail: Franziska.Harras@Jena.de**

www.kij.de