



Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als städtischer Eigenbetrieb entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die kommunalen Immobilien und Flächen. Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Maßnahmen rund um den Neubau, die Sanierung oder Betreibung städtischer Immobilien, für Facility Services sowie ein zukunftsgerichtetes, Flächen- und Energiemanagement.

Werden Sie Teil unseres Stadtgestalter-Teams!

Zur Verstärkung unserer Kaufmännischen Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter Buchhaltung/Steuern (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Erstellung der Ertragssteuererklärungen für drei Betriebe gewerblicher Art sowie Zuarbeiten zur Umsatzsteuervoranmeldung/-erklärung der Stadt Jena und Zuarbeiten zur Erfüllung steuerlicher Pflichten weiterer städtischer Organisationseinheiten
- Einführung und anschließende Pflege der Softwarelösung zum TCMS
- Entwicklung und Umsetzung eines Schulungskonzeptes zur regelmäßigen Vermittlung steuerlicher Inhalte
- Eigenständige Bearbeitung von steuerrechtlichen und buchhalterischen Aufgaben, insbesondere Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten- und Bankbuchhaltung
- Organisation und Überwachung der jährlichen Anlageninventur sowie der Zu- und Abgänge im beweglichen Anlagevermögen (als Inventarverantwortliche/r)
- Verantwortlich für Zuarbeiten bei der Erstellung der Tertial- und Jahresabschlüsse
- Unterstützung bei den Intercompany-Abstimmungen für den städtischen Gesamtabschluss

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt oder Ausbildung als Steuerfachangestellte bzw. vergleichbare Ausbildung mit nachweislich mind. zweijähriger Berufserfahrung im Bereich Steuer- und Finanzwesen
- Fundierte Kenntnisse der Steuergesetze sowie Sicherheit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Eine strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Vollzeitverhältnis (39 h/Woche)
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD VKA (E 9c) inkl. regelmäßiger Tarifierhöhungen und tariflichen Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, steuerfreie Sachleistungen)
- Betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Möglichkeit des Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf viele weitere Vorteile, unter anderem:



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



Dienst-fahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVöD-Sozialleistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheitsmanagement



regelmäßige Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. **Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.**

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die berufliche Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse/Beurteilungen als **PDF-Dokument** bis zum **21.09.2025** an kij.bewerbung@jena.de. **Haben Sie noch Fragen?** Unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke beantwortet Ihnen diese gern (Tel. 03641 49-7004).